



JyväskyläDno-2025-44

Tilapäisen suojelun lisätuki (VN23279/2024)

Asian valmistelijat työllisyyspalvelupäällikkö Sari Miettinen, p. 050 311 8168,
kotoutumiskoordinaattori Maarit Heikkilä, p. 050 561 5866

Työ- ja elinkeinoministeriö on järjestänyt tilapäisen suojelun lisätuen valtionavustushaun ajalla 21.8.–9.10.2024. Valtionavustuksen avulla tuetaan tilapäistä suojelua saavien kuntiin siirtymistä sekä kuntia ja hyvinvointialueita palveluiden järjestämisessä ja kehittämisessä kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville ja muille pakolaisina kuntaan saapuneille henkilöille.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksinä oli, että kunnan kotoutumislain 45 §:n mukaisen laskennallisen korvauksen automatisoidun maksatuksen piirissä on ollut 1.5.2024 vähintään 50 tilapäistä suojelua saavaa kotikunnan saanutta henkilöä. Valtionavustuksen määrä oli maksimissaan 60 000 euroa, jos kunnassa oli vähintään 500 tilapäistä suojelua saavaa kotikunnan saanutta henkilöä avustusehdoissa mainitulla hetkellä. Jyväskylän kaupungissa tämä ehto täyttyi vaadittuna aikana ja kaupunki haki valtionavustusta 60 000 euroa 3.10.2024 vastaanotetulla hakemuksella (Liite 1, VN/23279/2024-SAAP-110).

Työ- ja elinkeinoministeriö myönsi päätöksen tilapäisen suojelun lisätuesta (VN/23279/2024) 2.1.2025. Avustus 60 000 euroa on kertaluonteinen ja käytettävä 1.2.2027 mennessä.

Jyväskylän kaupungissa on lukumääräisesti paljon suhteessa vieraskielisten lukuun ja asukaslukuun tilapäisen suojelun piiriin kuuluvia, ja muita pakolaisena saapuneita, joiden työllistymistä, suomen kielen koulutusta, kotoutumista ja osallisuutta tukevaa toimintaa tai palveluita on valtionavustuksen tuen tarkoitus hankkia ja kehittää vastaavasti kuten kotoutumislain 45 ja 45 a §:n mukaisesti maksettavalla laskennallisella korvauksella. Tukea voidaan mahdollisesti kohdentaa myös työntekijän palkkaamiseksi tukemaan pakolaisten työllistymistä monialaisella yhteistyöllä kunnassa.

Kunta voi kohdentaa avustusta myös useampaan käyttökohteeseen ja avustus käytetään sekä raportoidaan rahoittajalle avustusehtojen ja avustuspäätöksen mukaisesti.

Liitteet:

1 VN_23279_2024-TEM-307Päätös valtionavustuksen myöntämisestä Jyväskylän kaupunki

2 Liite 1_Jyväskylä_Hakemus_VN_23279_2024-SAAP-110

3 Liite 2_Jyväskylä_Hakemuksen täydennys

4 Liite 2_TEM erityisavustus vakioehdot

Päätöksen peruste

Avustuksen saaja voi käyttää myönnettyä avustusta valtionavustuksen ehtojen mukaisesti avustushakemuksessa kuvatusta toiminnasta syntyneisiin kuluihin.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana.

Mahdollisissa hankinnoissa Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan



pienhankinnoista (joissa hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon) päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten ja hankintaohjeen mukaisesti tehtäväalueellaan: palvelujohtaja, palvelupäällikkö tai vastaava virassa oleva esihenkilö.

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupungille myönnettyä valtionavustusta (Tilapäisen suojelun lisätuki VN/23279/2024) kohdennetaan avustusehtojen mukaisesti kohderyhmien työllistymistä, kotoutumista ja osallisuutta tukevaan toimintaan sekä mahdollisesti suomen kielen koulutuksen hankintaan (pienhankinta). Päätän, että tukea voidaan mahdollisesti kohdentaa myös työntekijän palkkaamiseksi tukemaan pakolaisten työllistymistä monialaisella yhteistyöllä kunnassa. Hankittavat palvelut ja käyttökohteet kartoitetaan ja hyväksytetään valtionavustuksen käyttöaikana.

Allekirjoitus

Hanna Lähteelä, Työllisyysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 17.03.2025 klo 11:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 24.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksenvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on



ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksina tai sähköpostitse.

Oikaisuvaatimuksen lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankinto-oikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisun maksu

Hankinto-oikaisun käsittely on maksutonta.

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun teidoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle kirjallisena.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00